

**Аннотация  
рабочей программы дисциплины  
«Электронный документооборот»**

**направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.  
профиль «Прикладная информатика в экономике».**

|  |   |
|--|---|
| Цель изучения дисциплины   | <b>Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций в области внедрения и эксплуатации электронного документооборота, умения применять средства электронного документооборота в рамках профессиональной деятельности.</b>  |
| Место дисциплины в учебном плане                                     | Б1.В.ДВ.10.01   |
| Общая трудоемкость дисциплины з.е./ часов                            | 3/108   |
| Реализация дисциплины  | по очной форме 4 курс: 8 семестр<br>по заочной форме 5 курс   |
| Формируемые компетенции  | ПК-2  |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | <b>Знать:</b><br>- основные среды для разработки программного обеспечения;<br>- методики технико-экономического обоснования проектных решений, основные виды технической документации на разработку ИС<br><b>Уметь:</b><br>- внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение;<br>- проводить технико-экономические расчеты при обосновании проектных решений, составлять техническую документацию на разработку ИС.<br><b>Владеть:</b><br>- современными языками программирования и методиками разработки и внедрения прикладного программного обеспечения;<br>- навыками выполнения технико-экономического обоснования проектных решений, прикладным программным обеспечением для составления технической документации на разработку ИС |
| Содержание дисциплины  | Введение в системы электронного документооборота. Документы. Документооборот. Информационные системы. Государственные стандарты в области документооборота. Сравнение традиционных и современных подходов к документообороту. Электронная подпись — основа юридически значимого электронного документооборота. Жизненный цикл документа в системе электронного документооборота. Классификация систем электронного документооборота. Выбор и внедрение комплексных систем   |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
|                                | электронного документооборота. Системы электронного документооборота. Архитектура и структура систем электронного документооборота. Документирование управленческой деятельности. Специфика внедрения систем электронного документооборота. Юридическая сила электронных данных. Защита ЭДО. Российский рынок систем электронного документооборота. |
| Виды учебной работы            | Лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа.  |
| Форма промежуточной аттестации | Экзамен   |